

INFORMATIZACIÓN DEL PROCESO DE ASIGNACIÓN DE CÓDIGOS PRESUPUESTARIOS EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Gabriela Magnoler - Sandra Carboni - Alicia Inés Zanfrillo

Introducción

Es sabido que los múltiples acontecimientos que se producen en el entorno tienen impacto en las organizaciones, esto les obliga a definir cual es el papel que quieren representar en el mismo.

Existe por lo tanto una imperiosa e impostergable necesidad de definir horizontes en el largo plazo que aminoren el peligro de la inmersión en lo cotidiano.

Podríamos ver a la actividad de planear como un intento del hombre por crear su futuro y no ser arrastrado por el día a día. Esto nos lleva a pensar que la definición del rumbo es lo sustancial, de manera tal que la totalidad de las acciones que se emprenden busquen la forma de alcanzar ese destino.

Podríamos decir que el descubrimiento del entorno se produce cuando las organizaciones toman conciencia de que su éxito o fracaso no sólo tiene que ver con las acciones por ellas emprendidas.

Esta conciencia del entorno influye enormemente en la supervivencia de las instituciones, en el ámbito público implica considerar la participación de distintos actores a la hora de definir la orientación de las acciones.

Concretamente en el ámbito de las Universidades Públicas, estas últimas medidas adoptadas por el Gobierno Central, concordantes con la política de déficit fiscal cero ha llevado a decir a los especialistas que implicará “la supervivencia de las más aptas” vale decir que algunos avizoran, que la falta de reacción ante esta nueva realidad, podría provocar la desaparición de las Instituciones que no pudieron adaptarse al brusco cambio en el entorno.

El término estratégico aporta el concepto de relación con el entorno, la relación de la Institución con su entorno puede ser anticipativa,

El quid de la cuestión es a partir del análisis de todas las restricciones, darle viabilidad al plan, no olvidando los consensos a los que se debieron arribar.

Y un último momento donde a la luz de la situación de coyuntura y evaluando las posibles decisiones se toma una se ejecuta y se post-evalúa la acción tomada.

No obstante debemos tener en consideración que la planificación al ser un proceso continuo, no permite finalizar con la consecución de la visión de éxito ya que esta representa una utopía permanente hacia la cual ha de tender la organización y en tal sentido viene a ser un objetivo inalcanzable y en continuo proceso de redefinición.

El presupuesto para el sector público en general y para las instituciones del Educación Superior en particular debe entenderse como un momento del proceso de gestión de las políticas públicas. Es consecuencia de una planificación previa y un instrumento para la ejecución y el control de las acciones emprendidas.

En este sentido entendemos al presupuesto como asignación de recursos para producir bienes objetivos, orientados para satisfacer las necesidades sociales de determinados destinatarios.

Ahora bien, es necesaria para la formulación presupuestaria, la evaluación y el control posterior, la construcción de indicadores que permitan efectuar mediciones. Para ello es necesario contar con sistemas de información integrales, integrados, oportunos y confiables.

El presupuesto público es una expresión financiera compatibles con las políticas públicas y con el plan estratégico de la institución, si es que éste existe. Debe tener las siguientes características:

- 1 Expresar las decisiones sobre que se quiere lograr y hacer en un período determinado, dada una determinada asignación de recursos por parte del Tesoro Nacional.
- 1 Servir de guía para lograr avances parcial en el accionar, compatibles con lo propuesto anualmente
- 1 Presentar indicadores para controlar lo que se logró respecto de lo propuesto

El presupuesto además posibilita el control presupuestario, el mismo se debe referir a los siguientes aspectos:

1 Verificación de los indicadores para comprobar la confiabilidad de la información. Auditoria de los datos productivo-financieros.

1 Cumplimiento, se refiere a la comparación de los mismos indicadores en dos momentos distintos. Un primer momento es antes de ejecutar la actividad. Estas son las magnitudes deseables de los indicadores. El segundo momento es después de ejecutar las actividades. En este momento se pueden calcular indicadores de productividad relacionando el resultado con el objetivo.

1 Desempeño, permite evaluar el grado de cumplimiento de las acciones propuestas.

1 Retroalimentación, consiste en incorporar en etapas futuras de formulación, ejecución y control presupuestario, los conocimientos obtenidos a través de los indicadores de cumplimiento y desempeño.

Siguiendo las enseñanzas del Dr. Ángel Ginestar precisaremos los conceptos sobre productividad, eficiencia, eficacia y efectividad:

1 Se entiende por *productividad* la relación entre un producto y un insumo. Ambos conceptos se expresan dentro de una relación de producción y depende de la unidad de tiempo que se convenga como referencia.

1 El análisis de productividad es un paso previo al concepto de *eficiencia*, éste puede expresarse:

u Dada una cantidad determinada de bien producto, se minimizan las cantidades asignadas a bienes insumos o

u Dada una cierta cantidad de bien insumo, se maximizan la cantidad del bien producto.

1 Concepto de *eficacia* :La función de producción considerada socialmente es una actividad realizada por un conjunto de personas en relación con las demás que configuran el contexto social. Cuando tal actividad responde en forma positiva a lo esperado para el contexto, se dice que es eficaz.

1 El concepto de efectividad propone compara los resultados de una actividad con aquello que se había planeado. Es el cociente entre el valor de la variable ex-post y el valor de la variable ex ante.

En esta nueva era de la información, cuando la cultura de la evaluación y de la autoevaluación institucional se incorporan al quehacer universitario, se hace necesaria la elaboración de información oportuna y pertinente.

Esto no sólo será un apoyo imprescindible al proceso de toma de decisiones, sino que posibilitará un control de gestión efectivo que mediante un proceso de retroalimentación promueva una mejora permanente en la calidad del servicio educativo que se presta dando un soporte adecuado a las estrategias de la organización.

La gestión de la información supone administrar el activo intangible de la organización, que resulta ser tanto más valioso a largo plazo como recurso estratégico y crítico, a fin de cubrir las necesidades tanto inmediatas como mediatas, propias de la dirección de la misma. Las tecnologías de la información y de la comunicación actúan como facilitadores de las operaciones y actividades de la gestión.

El soporte tecnológico permite: construir bases de datos y grandes repositorios de datos, construir interfaces con componentes multimediales tendientes a la captación de la atención y retención del usuario y facilitar la comunicación entre los usuarios entre otros.

Hoy los sistemas de información son elementos básicos en la vida de las organizaciones y la universidad como tal no escapa a esta realidad, ya que colaboran con el cambio de la institución.

Justificación

El Proyecto surge como respuesta a una necesidad concreta de contar con información presupuestaria en tiempo real, independiente de la efectiva erogación en términos estrictamente financieros, para la toma de decisiones.

Esto se debe a que la confección de información presupuestaria es centralizada en la Unidad Central y llega a las distintas unidades ejecutoras (Unidades académicas) en tiempos no reales. Sabemos que la información debe contar con el requisito de oportunidad, entendido como ... estar disponible para el usuario cuando la mis-

ma puede cambiar el sentido de una decisión. Este fue el principio que guió el accionar de los participantes de este proyecto.

El proyecto de la informatización del Sistema de Imputaciones Presupuestarias surge en la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales de la Universidad Nacional de Mar del Plata, como respuesta a las siguientes demandas:

- 1 Informatizar el área de la Gestión Presupuestaria de la Facultad, incorporándola a la red interna.
- 1 Contar con un sistema de información integral e integrado.
- 1 Conectar a todos los usuarios del Sistema por medio de una red interna que posibilite la gestión documental y de recursos compartida.
- 1 Facilitar la comunicación entre los Usuarios propiciando el compromiso de los mismos con la gestión administrativa y su integración con los objetivos de la institución.
- 1 Obtener información presupuestaria a través de una interfaz hipertextual, de fácil utilización.
- 1 Facilitar el control y seguimiento de las actividades presupuestarias.
- 1 Mejorar la calidad de la información apta para el proceso de toma de decisiones.

En el contexto actual los administradores del sistema universitario no pueden darse el lujo de ignorar cómo se maneja la información en sus instituciones. Es por ello que podemos definir un Sistema de información, como un conjunto de componentes interrelacionados que permiten capturar, procesar, almacenar y distribuir información para apoyar la toma de decisiones y el control en las instituciones.

Construcción del Sistema

Este Sistema tiene como objetivo informar sobre la ejecución presupuestaria en forma anticipada, o sea antes de la real erogación del gasto y de la percepción del ingreso (ya que los fondos que se recaudan van a la Unidad Central quien centraliza el movimiento financiero en su totalidad) a efectos de optimizar el empleo de los recursos de las diferentes partidas y presentar información presupuestaria clasifi-

cada por objeto del gasto, categoría programática, función y fuente de financiamiento a fin de facilitar la lectura de la información optimizando los controles y la toma de decisiones.

Objetivos particulares del Sistema de Imputaciones

- a) Proveer información acerca de los costos de las distintas actividades: enseñanza, investigación, extensión y gestión.
- b) Información acerca de los costos del gerenciamiento de las distintas Areas Pedagógicas y de las distintas asignaturas que las integran.
- c) Información sobre la comparación entre la ejecución presupuestaria proyectada y la real.
- d) Información anualizada sobre el estimado de ejecución presupuestaria.
- e) Proveer información acerca del pre-preventivo de las distintas fuentes presupuestarias

La asignación de códigos presupuestarios, tanto de ingresos como de egresos generados por la administración de la Unidad Académica, alimentan el sistema con una periodicidad diaria, permitiendo vincularlos con las diversas clasificaciones presupuestarias.

Las metodologías utilizadas para el desarrollo del sistema de información corresponden al análisis y diseño estructurado de sistemas y a la creación de prototipos. La creación de prototipos ha posibilitado mostrar al usuario un esqueleto de la aplicación futura, dándole voz y voto en su proceso de creación e implementación.

El primer paso del proyecto fue realizar el relevamiento de los circuitos existentes, y por medio de encuestas recoger las inquietudes del personal administrativo, encargado del seguimiento presupuestario, como así también de los usuarios de la información económico-financiera de la Unidad Académica.

Este proceso permitió que el desarrollo sea en un todo de acuerdo a las necesidades existentes en todos los usuarios, permitiendo un primer paso hacia la aceptación del mismo.

El sistema de gestión presupuestaria fue desarrollado en el servidor privado en lenguaje ASP (Active Server Pages) y JAVA, un entorno que permitió crear y ejecutar aplicaciones dinámicas e interactivas en la Web, utilizando además lenguaje HTML y accediendo a las bases de datos alojadas en el servidor.

Pantallas del Sistema

Pantalla de Ingreso de Notas y Expedientes donde se puede apreciar la facilidad de carga en los datos a través de las listas desplegables con las opciones establecidas para cada categoría programática.

Facultad de Ciencias Económicas y Sociales

Sistema de Imputaciones

Ingresar Nota / Expediente

Tipo: E

Número Nota / Expediente: []

Número Comprobante: []

Importe: [] Ingreso Egreso

Fecha: 09/09/2002

Cuenta: 11/Tesoro Nacional

Proceso / Área / Actividad / Subactividad: 170/477/Enseñanza de Grado / Preparar ingreso FCES

Inicio / Partes final: 01/Asignación

Institución / Función: 34/Educación y Cultura

Dependencia / Subdependencia: Directos de Facultad

Enviar datos | Borrar

Principal > Sistema > Imputaciones > Ingresar Expediente/Nota

Pantalla de impresión de sello: La misma tiene como ventaja el ahorro de papel, ya que se imprime en la misma hoja foliada del expediente y la facilidad de acceso al mismo así como su disposición y tamaño.

Totales: Esta pantalla permite visualizar los totales por fuente de financiamiento, por categoría programática, por objeto del gasto, finalidad y función

Concepto	Ingresos	Egresos	Saldo
Saldo Inicial			\$ 0,00
E-1145-1		\$ 199,33	
E-1161-1-16/05/2002		\$ 2.535,45	
E-1242-1-12/06/2002		\$ 2.298,68	
Saldo actual			(\$5.033,66)

Total por Proceso 3 Patría por: 2/01 (\$5,033,66)

Conclusiones

Como mencionáramos en los primeros párrafos, ha sucedido un brusco cambio en el entorno, concretamente en cuanto al financiamiento público se refiere.

Queda claro que aquellas Instituciones que no se puedan adaptar verán seriamente comprometido su accionar futuro.

Pero también queda claro que aquellas que tuvieron una actitud anticipativa, usaron con responsabilidad y eficiencia los fondos provenientes de Aportes del Tesoro Nacional o diversificaron a tiempo sus fuentes de financiamientos, generando una gran masa de recursos propios, serán las menos lesionadas.

Será menester repensar la Universidad Pública, su Visión y Misión, pero más aún en estos momentos será necesario efficientizar sus funciones.

En tal sentido este sistema es una valiosa herramienta que permite

adaptativa o reactiva, siendo la actitud anticipativa la que posibilita a la organización influir en su entorno.

La planificación estratégica es una herramienta que permite a las organizaciones alcanzar la visión de éxito gracias a la aplicación de un método sistemático de definición de acciones, método que además se auxilia en la generación de un consenso que implica participación y compromiso por parte de los actores.

Podemos dividir en las siguientes etapas el proceso de planeamiento estratégico:

Consenso estratégico: la generación de consensos en la etapa donde se detectan los actores críticos internos y externos para apoyarse en ellos, en la definición de la misión y para definir quienes y en que momento del proceso van a participar.

Generación de información para la formulación de estrategias y acciones: La información deberá ser referida a la propia Institución, al entorno y a los temas estratégicos a los que deberán hacer frente en el futuro. Esta permitirá retroalimentar el proceso estratégico.

Formulación e implantación de las acciones estratégicas: En esta etapa se procede a la formulación y al diseño de las acciones estratégicas, como así también al diseño de los mecanismos de evaluación de las acciones y la producción de información que permita adoptar decisiones sobre los impactos de las mismas.

A estas alturas algunos autores identifican cuatro momentos en el proceso de planeación un momento explicativo, donde se realiza un diagnóstico de la situación inicial, en este momento se deberá echar mano a toda la información generada.

Un momento normativo que contestaría al cuestionamiento ¿Cómo deberían ser las cosas? .

Un momento estratégico donde se analizan cuáles son las restricciones que pesan en el cumplimiento del diseño normativo. Aquí es donde se consideran los recursos del poder político (es políticamente viable esta acción?) Dónde se consideran las restricciones económicas (¿podemos financiar esta acción?), y las capacidades organizativas e institucionales.

el adecuado cálculo de los costos, para las distintas actividades que desarrolle una Universidad en particular. No en el sentido de discontinuar actividades de costos elevados, sino, una vez conscientes de ellos tratar de reducirlos y mejorar la eficiencia.